****

**your reliable alliance for projects**

รูปโครงการ

**รายงานการเสร็จสมบูรณ์ของโครงการ**

**โครงการ ...................................**

**สรุป ณ วันที่ ........................................**

FM-OP-32, (04/11/21)\_PF Consortium Only

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บทที่** | **เรื่อง** | **หน้า** |
|  |  |  |
| 1 | ข้อมูลโครงการ |  |
|  |  |  |
| 2 | รายงานสรุปการดำเนินงาน การแล้วเสร็จและสถานะต่างๆ ของผู้รับจ้างแต่ละบริษัท |  |
|  |  |  |
| 2.1 | บริษัท............................................ |  |
|  |  |  |
| 2.2 | บริษัท............................................ |  |
|  |  |  |
| 3 | รายการสำหรับเจ้าของโครงการในการติดตามงานที่ยังคงค้างหรือไม่แล้วเสร็จจากผู้รับจ้าง |  |
|  |  |  |
| 4 | รายการข้อเสนอแนะสำหรับเจ้าของโครงการในการบริหารโครงการฯในอนาคต |  |
|  |  |  |
| 5 | ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการ |  |
|  |  |  |
| ภาคผนวก ก | Contractor / Supplier Finalization Sheet |  |
|  |  |  |
| ภาคผนวก ข | เอกสารใบรับรองจุดตรวจสอบระหว่างกาล (CMC) |  |
|  |  |  |
| ภาคผนวก ค | เอกสารใบรับรองการแล้วเสร็จเพื่อใช้งาน (CPC) หรือ เอกสารใบรับรองการแล้วเสร็จตามสัญญา (CFC) |  |
|  |  |  |
| ภาคผนวก ง | เอกสารนำส่ง As-Built Drawing, คู่มือบำรุงรักษา (Operation Manual), เอกสารส่งมอบกุญแจ (Key Handover), วัสดุ (Spare Part) และเอกสารการรับประกัน (Warranty Period) |  |
|  |  |  |
| ภาคผนวก จ | เอกสาร Final Account |  |
|  |  |  |
| ภาคผนวก ฉ | เอกสารแนบประกอบอื่นๆ |  |

**1. ข้อมูลโครงการ**

รายละเอียดโครงการโดยสังเขป :

|  |  |
| --- | --- |
| เจ้าของโครงการ : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาออกแบบสถาปัตยกรรม : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาออกแบบงานระบบอาคาร : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษางานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาออกแบบงานตกแต่งภายใน : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาออกแบบป้ายอาคาร : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษางานบริหารต้นทุน : |  |
|  |  |
| ที่ปรึกษาบริหารควบคุมงานก่อสร้าง : |  |
|  |  |
| ผู้รับเหมางานเสาเข็ม : |  |
|  |  |
| ผู้รับเหมางานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม : |  |
|  |  |
| ผู้รับเหมางานระบบอาคาร : |  |
|  |  |
| ผู้รับเหมางานประตูหน้าต่างกระจกอลูมิเนียม : |  |
|  |  |
| ผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน : |  |

**2. รายงานสรุปการดำเนินงานของผู้รับจ้างแต่ละบริษัท**

**2.1 ผู้รับจ้าง: .................................................**

สัญญาก่อสร้างผู้รับเหมางาน...................................สัญญาเลขที่........................................ ลงวันที่ ..................................

**2.1.1 สถานะระยะเวลาและมูลค่างานในการก่อสร้างตามสัญญา**

**2.1.1.1 ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา**

* ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา.........วัน
* วันเริ่ม...............................
* วันแล้วเสร็จตามสัญญา..............................
* มูลค่างานก่อสร้างตามสัญญา...............................บาท (...............................)

**2.1.1.2 สถานะระยะเวลาล่าช้าในการก่อสร้าง และสถานะในการขอขยายสัญญา**

* *(ตัวอย่าง)* ระยะเวลาดำเนินงานที่ล่าช้าหลังจากสิ้นสุดสัญญา...............................วัน (จำนวนวันที่ล่าช้าถึงวันที่.........................) ในส่วนการขอขยายสัญญา ทางผู้รับเหมาได้ส่งเอกสารขอขยายสัญญาครั้งที่...........ซึ่งได้ขอขยายสัญญาเป็นจำนวน.................วัน แต่ทางผู้ควบคุมงานโครงการโดยกลุ่มบริษัทร่วมทำงาน PF Consortium ได้แจ้งให้ ............................... ชี้แจงรายละเอียดเนื้องานและกำหนดวันเวลาให้สอดคล้องกับวันเวลาที่ขอขยายสัญญา ................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ระบุสถานการณ์โครงการ ณ ปัจจุบัน)

| ลำดับ | รายละเอียด | สถานะ/วันที่แล้วเสร็จ |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.1.1.3 สถานะของการขอค่าดำเนินการ (Preliminary work) เพิ่มเติมเนื่องจากการขยายวันแล้วเสร็จของ**

**งาน**

* บริษัท ............................... (ระบุ)

**2.1.1.4 สถานะของการก่อสร้าง (ดูภาคผนวก ก)**

(ระบุสถานะการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน)

* งานก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ ปัจจุบัน...............................................................................โดยคาดว่าจะส่งมอบพื้นที่......................................................................................................... ............................................................(รายละเอียดตามตารางด้านล่าง)

(ระบุสถานะการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน)

| อาคาร | พื้นที่ | สถานะงานแล้วเสร็จ | สถานะแก้ไข Defect และ Minor Outstanding Work | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | วันที่แล้วเสร็จ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* สถานะของงานและเอกสารตามสัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | สถานะ (%) | กำหนดวันที่แล้วเสร็จ |
| 1 | การแล้วเสร็จของงาน |  |  |
| 2 | Defect & Minor Outstanding Works |  |  |
| 3 | เอกสารรับรองการแล้วเสร็จเพื่อใช้งาน (CPC) |  |  |
| 4 | เอกสารรับรองการแล้วเสร็จตามสัญญา (CFC) |  |  |
| 5 | Testing & Commissioning |  |  |
| 6 | As – Built Drawing |  |  |
| 7 | คู่มือบำรุงรักษา (Operation Manual) |  |  |
| 8 | ส่งมอบกุญแจ (Key Handover) |  |  |
| 9 | วัสดุ (Spare Parts) |  |  |
| 10 | เอกสารการรับประกัน (Warranty Period)  - การติดตั้ง  - วัสดุ |  |  |

**2.1.2 เอกสารด้านการเงิน (Final Account)**

| ลำดับ | รายละเอียด | มูลค่า (บาท) (รวม VAT) |
| --- | --- | --- |
| 1 | มูลค่าตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| 2 | มูลค่างานเปลี่ยนแปลงรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (งานเพิ่ม) |  |
| 3 | มูลค่างานเปลี่ยนแปลงรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (งานลด) |  |
| 4 | มูลค่าการรับรองการจ่ายผลงานรายเดือนจนถึงปัจจุบัน |  |
| 5 | มูลค่างานงานที่เบิกแล้ว |  |
| 6 | จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น |  |

**2.2 ผู้รับจ้าง: .................................................**

สัญญาก่อสร้างผู้รับเหมางาน...................................สัญญาเลขที่........................................ ลงวันที่ ..................................

**2.1.1 สถานะระยะเวลาและมูลค่างานในการก่อสร้างตามสัญญา**

**2.1.1.1 ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา**

* ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา.........วัน
* วันเริ่ม...............................
* วันแล้วเสร็จตามสัญญา..............................
* มูลค่างานก่อสร้างตามสัญญา...............................บาท (...............................)

**2.1.1.2 สถานะระยะเวลาล่าช้าในการก่อสร้าง และสถานะในการขอขยายสัญญา**

* *(ตัวอย่าง)* ระยะเวลาดำเนินงานที่ล่าช้าหลังจากสิ้นสุดสัญญา...............................วัน (จำนวนวันที่ล่าช้าถึงวันที่.........................) ในส่วนการขอขยายสัญญา ทางผู้รับเหมาได้ส่งเอกสารขอขยายสัญญาครั้งที่...........ซึ่งได้ขอขยายสัญญาเป็นจำนวน.................วัน แต่ทางผู้ควบคุมงานโครงการโดยกลุ่มบริษัทร่วมทำงาน PF Consortium ได้แจ้งให้ ............................... ชี้แจงรายละเอียดเนื้องานและกำหนดวันเวลาให้สอดคล้องกับวันเวลาที่ขอขยายสัญญา ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ระบุสถานการณ์โครงการ ณ ปัจจุบัน)

| ลำดับ | รายละเอียด | สถานะ/วันที่แล้วเสร็จ |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.1.1.3 สถานะของการขอค่าดำเนินการ (Preliminary work) เพิ่มเติมเนื่องจากการขยายวันแล้วเสร็จของงาน**

* บริษัท ............................... (ระบุ)

**2.1.1.4 สถานะของการก่อสร้าง (ดูภาคผนวก ก)**

(ระบุสถานะการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน)

* งานก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ ปัจจุบัน...............................................................................โดยคาดว่าจะส่งมอบพื้นที่......................................................................................................... ............................................................(รายละเอียดตามตารางด้านล่าง)

(ระบุสถานะการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน)

| อาคาร | พื้นที่ | สถานะงานแล้วเสร็จ | สถานะแก้ไข Defect และ Minor Outstanding Work | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | วันที่แล้วเสร็จ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- สถานะของงานและเอกสารตามสัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | สถานะ (%) | กำหนดวันที่แล้วเสร็จ |
| 1 | การแล้วเสร็จของงาน |  |  |
| 2 | Defect & Minor Outstanding Works |  |  |
| 3 | เอกสารรับรองการแล้วเสร็จเพื่อใช้งาน (CPC) |  |  |
| 4 | เอกสารรับรองการแล้วเสร็จตามสัญญา (CFC) |  |  |
| 5 | Testing & Commissioning |  |  |
| 6 | As – Built Drawing |  |  |
| 7 | คู่มือบำรุงรักษา (Operation Manual) |  |  |
| 8 | ส่งมอบกุญแจ (Key Handover) |  |  |
| 9 | วัสดุ (Spare Parts) |  |  |
| 10 | เอกสารการรับประกัน (Warranty Period)  - การติดตั้ง  - วัสดุ |  |  |

**2.1.2 เอกสารด้านการเงิน (Final Account)**

| ลำดับ | รายละเอียด | มูลค่า (บาท) (รวม VAT) |
| --- | --- | --- |
| 1 | มูลค่าตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| 2 | มูลค่างานเปลี่ยนแปลงรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (งานเพิ่ม) |  |
| 3 | มูลค่างานเปลี่ยนแปลงรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (งานลด) |  |
| 4 | มูลค่าการรับรองการจ่ายผลงานรายเดือนจนถึงปัจจุบัน |  |
| 5 | มูลค่างานงานที่เบิกแล้ว |  |
| 6 | จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น |  |

**3. รายการสำหรับเจ้าของโครงการในการติดตามงานจากผู้รับจ้าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** |
| 1. | เอกสารส่งมอบพื้นที่ |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 2. | Defect & Minor Outstanding Works |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 3. | Testing & Commission |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 4. | As-Built Drawing |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 5. | คู่มือบำรุงรักษา |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 6. | Key Handover |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 7. | Spare Parts |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 8. | ใบรับประกันผลงาน (Warranty) |
|  | (ระบุรายละเอียดที่เจ้าของโครงการต้องติดตามงานจากผู้รับเหมา) |
| 9. | อื่นๆ (ถ้ามี) |

**4. รายการข้อเสนอแนะสำหรับเจ้าของโครงการในการบริหารโครงการต่อไปในอนาคต**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** |
| 1. | ใบอนุญาต |
|  | (ระบุรายการข้อเสนอแนะในการบริหารโครงการต่อไปในอนาคต) |
| 2. | การก่อสร้าง |
|  | (ระบุรายการข้อเสนอแนะในการบริหารโครงการต่อไปในอนาคต) |
| 3. | การเงิน |
|  | (ระบุรายการข้อเสนอแนะในการบริหารโครงการต่อไปในอนาคต) |
| 4. | อื่นๆ (ถ้ามี) |
|  | (ระบุรายการข้อเสนอแนะในการบริหารโครงการต่อไปในอนาคต) |

**5. ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (ระบุรายละเอียดของภาพถ่าย) | (ระบุรายละเอียดของภาพถ่าย) |
|  |  |
| (ระบุรายละเอียดของภาพถ่าย) | (ระบุรายละเอียดของภาพถ่าย) |
|  |  |
| (ระบุรายละเอียดของภาพถ่าย) | (ระบุรายละเอียดของภาพถ่าย) |

ภาคผนวก ก

Contractor / Supplier Finalization Sheet

ภาคผนวก ข

เอกสารใบรับรองจุดตรวจสอบระหว่างกาล (CMC)

ภาคผนวก ค

เอกสารใบรับรองการแล้วเสร็จเพื่อใช้งาน (CPC) หรือ

เอกสารใบรับรองการแล้วเสร็จงานตามสัญญา (CFC)

ภาคผนวก ง

เอกสารนำส่ง As-Built Drawing, คู่มือบำรุงรักษา (Operation Manual),

เอกสารส่งมอบกุญแจ (Key Handover), วัสดุ (Spare Part) และเอกสารการรับประกัน (Warranty Period)

ภาคผนวก จ

เอกสาร Final Account

ภาคผนวก ฉ

เอกสารแนบประกอบอื่นๆ

* (ระบุ)